

CIEĽOVÁ SKUPINA:

odborným zamestnancom obcí, miest a zamestnancom, ktorí pôsobia v ich rozpočtových a príspevkových organizáciách, majú uvedenú problematiku v kompetencii

■ **Novela zákona 395/2002 o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov č. 266/2015 z 30. 9. 2015 a vyhláška MV SR z 9. 12. 2015 č. 410 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu**

■ **Novela zákona 395/2002 o archívoch a registratúrach zo septembra 2015** nadobudla účinnosť 1. novembra 2015. Prináša zmeny na úseku správy registratúry u pôvodcov. *Spolu s novými vykonávacími predpismi štandardizuje niektoré postupy pri elektronickej a klasickej správe registratúry, najmä u subjektov verejnej moci, pre ktorých prináša nový registratúrny poriadok, ktorý je potrebný uviesť do života v orgánoch verejnej moci (obce ale aj školy) najneskôr od 1. apríla 2016 ALE POZOR !!!! Vyhláška 410/2015 Z. z.*

obciam aj školám - orgánom verejnej moci predpisuje úpravu registratúrneho plánu síce do 31. 3. 2016. Ministerstvo však vydalo usmernenie, že v prípade, že listom oznámia príslušnému archívu, že tento termín nestíhajú, môžu predložiť nový registratúrny poriadok tak, aby ho mali schválený archívom najneskôr do 30. júna 2016 t.j. predložiť oca do 1.6.2016.

■ **Novela archívneho zákona prináša novú sústavu štátnych archívov, čo sa odráža v zmenenom dohľade nad pôvodcami, zvýši sa dostupnosť pôvodcov registratúry pre archívy.**

PROGRAM:

- Zmeny v oblasti správy registratúry v zmysle novely zákona 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach Z.č. 266/2015 Z.z. o
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 9. decembra 2015 č. 410 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu
- Nový registratúrny poriadok pre orgánov verejnej moci.
- Elektronickeý záznam a elektronickeý spis v zmysle zákona.
- Nová povinnosť pôvodcu vyhotovovať odpisy, výpisy, potvrdenia a kópie z registratúrnych záznamov a osvedčovať na nich ich zhodu s registratúrnyým záznamom.
- Zmeny pri úložných lehotách pracovnoprávných a exekučných spisov.
- Štátny odborný dozor – nariadenie MV SR, kontrolné listy a predmet kontroly.
- Nová skutková podstata priestupku a iného správneho deliktu spočívajúcej v porušení povinnosti pôvodcu registratúry predložiť najmenej raz za päť rokov návrh na vyradenie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.
- Praktické poradenstvo pre jednotlivé manipulačné úkony s dokumentmi
- ✓ prijímanie, evidovanie, vybavovanie, úschova, ochrana, vyradenie záznamov
- ✓ zásady a možnosti
- Diskusia

ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA

Prihlásiť sa môžete najneskôr **do 18.5.2016** Prihlášky neposielajte poštou. Prihlasujte sa cez elektronické formuláre na **www.avs-fvc.sk** (v časti Tmava) v krajnom prípade napíšte mail.

Organizácia/obec KAGATIA
Centrum voľného času
Adresa ul. Sereďská 1 mail
042 04 TMAVA

Potvrdzujete účasť svojich zástupcov (uvedte meno a priezvisko !!!!!)

1) Denisa Benšová
2) _____

na seminár „**Správa registratúry ...**“, ktorý sa uskutoční dňa 24.5.2016 v zasadačke Okresného úradu Tmava.

Poplatok vo výške 30 € sme uhradili na účet IBAN: SK96 0900 0000 0050 5718 7171 dňa 23.5.2016 2016 prevodom z účtu

Dátum: 23.5.16 

Pripadné otázky pre lektora pošlite v samostatnom maili.